



CAUPENNE CONSEIL  
DISCRÉTION & EFFICACITÉ



# FORMATION GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE

INTER-ENTREPRISE

ANALYSE DES RISQUES ET  
CRÉATION DES PROCESS EN  
GESTION ET COMMUNICATION DE  
CRISE

## SIÈGE SOCIAL

39 rue michel ange, 91080 Courcouronnes  
09 83 60 03 08  
contact@caupenne-conseil.com  
www.caupenne-conseil.com

REF : GC-ANARISQUE-7

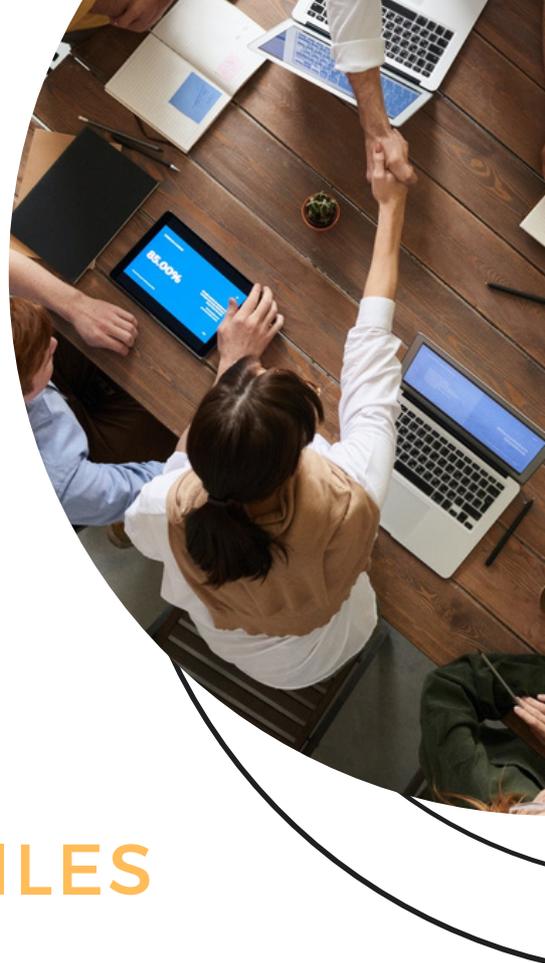
Programme valable du 01/01/2023 au 31/12/2023 / V3

# ANALYSE DES RISQUES ET CRÉATION DES PROCESS EN GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE

REF : GC-ANALRISQUE-7

## LE CONTEXTE

La gestion et la communication de crise sont des éléments importants à prendre en compte pour le développement d'une entreprise. Les risques peuvent impacter considérablement les sociétés. C'est pourquoi il est nécessaire de savoir les évaluer



## LES INFORMATIONS UTILES



### **DURÉE**

1 jour, soit 7H00



### **PRÉ-REQUIS**

Aucun prérequis attendu



### **PRIX**

1 750 € HT / Session



### **ACCESSIBILITÉ**

Accessibilité PMR et sur demande pour les autres formes de handicap

## MÉTHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel. L'intervention est basée sur l'opérationnel et la pédagogie participative. Le ratio Théorie / Pratique s'établit sur une base 30% théorie / 70% pratique.

### Les 4 approches pédagogiques retenues sont :

- L'échange entre les participants et le formateur
- L'apport référentiel
- Les exercices sur table
- Les mises en situation avec scénario adapté ou hors contexte

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Savoir définir la cartographie des risques
- Appréhender la notion de crise et de gestion de crise
- Créer des outils efficaces de gestion de crise
- Organiser efficacement sa gestion de crise et sa communication
- Appréhender les principes perturbateurs et/ou facilitateurs liés à la gestion de crise
- Communiquer efficacement et stratégiquement en fonction des types de crise
- Optimiser sa communication

# ANALYSE DES RISQUES ET CRÉATION DES PROCESS EN GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE

REF : GC-ANALRISQUE-7

---

## DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

---

### DÉBUT DE LA FORMATION

- Présentation du Formateur
- Présentation du programme, des objectifs et du déroulé de la journée
- Tour de table et partage d'expériences

### MODULE 1 LES RISQUES ET LA CRISE

- Définition des notions de "Risque" et de "crise"
- Comprendre le lien intrinsèque entre les deux notions
- Savoir cartographier ses risques afin d'anticiper les crises
- Connaître les échelles d'évaluation
- Comprendre le mécanisme d'une crise et les effets amplificateurs

### MODULE 3 LA COMMUNICATION DE CRISE

- Définir la communication et l'importance dans un environnement de crise
- Savoir définir, construire et développer sa stratégie de communication en fonction des différents acteurs identifiés
- Identifier les pièges de la communication de crise
- Mettre en place les premières lignes d'une communication de crise

### MODULE 2 L'ORGANISATION ET LA GESTION DE CRISE

- Constituer la cartographie des acteurs internes à l'entreprises
- Identifier les documents utiles à la gestion de crise
- Analyser les besoins techniques de la salle de crise
- Identifier les étapes pour l'organisation efficace d'une gestion de crise afin de définir un plan d'action opérationnel
- Identifier et répartir les rôles lors d'une gestion de crise
- Lister les points de passage d'une gestion de crise
- Savoir définir et mettre en œuvre un plan de sortie de crise
- Appliquer les règles de formalisation d'un manuel de gestion de crise

# ANALYSE DES RISQUES ET CRÉATION DES PROCESS EN GESTION ET COMMUNICATION DE CRISE

REF : GC-ANALRISQUE-7



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Un système de quizz est mis en place au début de la formation afin de déterminer les compétences à l'entrée de la prestation.

Un quizz final permet d'évaluer l'atteinte des objectifs de la prestation par les stagiaires.

L'écart de notation permet d'apprécier les acquis.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Les accès se font sur simple demande via notre site [www.caupenne-conseil.com/devis](http://www.caupenne-conseil.com/devis)

Pour les stages Inter-entreprises, un calendrier annuel est fixé sur notre site internet via la page de formation.

Pour les stages Intra-entreprises, le délai organisationnel est de 1 mois avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP :



### Handicap moteur :

Site CAUPENNE Conseil : Accessibilité totale PMR  
Site autre : à définir en fonction du lieu de formation



### Handicap visuel et auditif :

CAUPENNE Conseil a constitué un repérage et la constitution d'un réseau de partenaires pouvant accompagner à l'adaptation de la formation, pour la rendre accessible.



### Autre Handicap:

Nous consulter en fonction du Handicap.