



CAUPENNE CONSEIL  
DISCRÉTION & EFFICACITÉ

# FORMATION MANAGEMENT

INTRA-ENTREPRISE

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN  
SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

Programme valable du 01/01/2023 au 31/12/2023 / V3

## SIÈGE SOCIAL

39 rue michel ange, 91080 Courcouronnes  
09 83 60 03 08  
[contact@caupenne-conseil.com](mailto:contact@caupenne-conseil.com)  
[www.caupenne-conseil.com](http://www.caupenne-conseil.com)

# LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

## LE CONTEXTE

En situation complexe, le manager doit prendre des décisions rapides et opérationnelles. Préserver les collaborateurs, les rassurer, les accompagner sont des enjeux majeurs pour faire face, en équipe, à une situation hors norme.



## LES INFORMATIONS UTILES



### **DURÉE**

1 jour, soit 7H00



### **PRÉ-REQUIS**

Aucun prérequis attendu



### **PRIX**

2 200 € HT / Session



### **ACCESSIBILITÉ**

Accessibilité PMR et sur demande pour les autres formes de handicap

## MÉTHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel. L'intervention est basée sur l'opérationnel et la pédagogie participative. Le ratio Théorie / Pratique s'établit sur une base 30% théorie / 70% pratique.

### Les 4 approches pédagogiques retenues sont :

- L'échange entre les participants et le formateur
- L'apport référentiel
- Les exercices sur table
- Les mises en situation avec scénario adapté ou hors contexte

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes situations complexes en fonction de l'environnement professionnel
- Renforcer sa posture managériale
- Adapter sa communication d'équipe en situation complexe
- Acquérir les premiers outils de gestion des conflits

# LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

## DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

### DÉBUT DE LA FORMATION

- Présentation du Formateur
- Présentation du programme, des objectifs et du déroulé de la journée
- Tour de table et partage d'expériences

### MODULE 1

#### LES DIFFÉRENTES SITUATIONS COMPLEXES : ANTICIPER POUR SE PRÉSERVER

- Définir les différentes situations complexes en fonction de l'environnement professionnel
- Connaître les modes d'action et les différentes typologies des situations définies
- L'anticipation du risque et anticiper le passage à l'acte, appliquer les procédures internes
- La sensibilisation des équipes et la prise en compte des risques humains
- La sécurité : une affaire où tout le monde est acteur
- Savoir écouter, comprendre et prendre en compte positivement les informations communiquées par son équipe. L'écoute, une des clés de la confiance
- Comment interpréter les signaux faibles détectés ou renseignés et qui contacter

### MODULE 3

#### LES CLÉS DE LA COMMUNICATION ADAPTÉE EN SITUATION COMPLEXE

- Identifier et utiliser les 3 modes de communication
- Savoir prendre en compte les différentes visions du monde
- Adopter un mode de communication adapté et percutant
- Connaître la communication d'influence et savoir l'utiliser

### MODULE 2

#### CONDUITE À TENIR EN SITUATION COMPLEXE

- Savoir donner l'alerte en interne (en lien avec les procédures définies) et vers les autorités
- Connaître la chaîne de commandement
- Le rôle du manager pendant une situation de tension
- Les effets psychologiques du stress intense (FFF : Flight, Fight, Freeze)
- Manager son équipe en situation complexe et de tension extrême
- La prise en compte des clients, occupants, usagers, visiteurs : Évacuer ou Sanctuariser
- Les relations avec les autorités : Comprendre leurs attentes
- Comprendre les modes d'intervention des forces de Police pour communiquer les informations utiles.

### MODULE 4

#### L'APRÈS ÉVÉNEMENT

- Savoir rendre compte factuellement de la situation vécue
- Comprendre l'importance de la remontée d'information
- Prendre compte immédiatement ses collaborateurs
- Prévoir un débriefing efficace
- Anticiper et faciliter le retour au poste des membres de son équipe

# LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

---



## MODALITÉ D'ÉVALUATION

Un système de quizz est mis en place au début de la formation afin de déterminer les compétences à l'entrée de la prestation.

Un quizz final permet d'évaluer l'atteinte des objectifs de la prestation par les stagiaires.

L'écart de notation permet d'apprécier les acquis.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Les accès se font sur simple demande via notre site [www.caupenne-conseil.com/devis](http://www.caupenne-conseil.com/devis)

Pour les stages Inter-entreprises, un calendrier annuel est fixé sur notre site internet via la page de formation.

Pour les stages Intra-entreprises, le délai organisationnel est de 1 mois avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ HANDICAP :



### Handicap moteur :

Site CAUPENNE Conseil : Accessibilité totale PMR  
Site autre : à définir en fonction du lieu de formation



### Handicap visuel et auditif :

CAUPENNE Conseil a constitué un repérage et la constitution d'un réseau de partenaires pouvant accompagner à l'adaptation de la formation, pour la rendre accessible.



### Autre Handicap:

Nous consulter en fonction du Handicap.