CAUPENNE CONSEIL
DISCRÉTION & EFFICACITÉ

FORMATION
MANAGEMENT

INTRA-ENTREPRISE

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

SIÈGE SOCIAL

39 rue michel ange, 91080 Courcouronnes
09 83 60 03 08
contact@caupenne-conseil.com
www.caupenne-conseil.com

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

Programme valable du 01/01/2026 au 31/12/2026 / V6

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

LE CONTEXTE

En situation complexe, le manager doit prendre des décisions rapides et opérationnelles. Préserver les collaborateurs, les rassurer, les accompagner sont des enjeux majeurs pour faire face, en équipe, à une situation hors norme.

LES INFORMATIONS UTILES

DURÉE
1 jour, soit 7H00

PRÉ-REQUIS
Aucun prérequis attendu

PRIX
2 200 € HT / Session

ACCESSIBILITÉ
Accessibilité PMR et sur demande pour les autres formes de handicap

MÉTHODE PEDAGOGIQUE

La formation se déroule en présentiel. L'intervention est basée sur l'opérationnel et la pédagogie participative. Le ratio Théorie / Pratique s'établit sur une base 30% théorie / 70% pratique.

Les 4 approches pédagogiques retenues sont :

- L'échange entre les participants et le formateur
- L'apport référentiel
- Les exercices sur table
- Les mises en situation avec scénario adapté ou hors contexte

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Connaître les différentes situations complexes en fonction de l'environnement professionnel
- Renforcer sa posture managériale
- Adapter sa communication d'équipe en situation complexe
- Acquérir les premiers outils de gestion des conflits

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

DÉROULÉ PÉDAGOGIQUE

DÉBUT DE LA FORMATION

- Présentation du Formateur
- Présentation du programme, des objectifs et du déroulé de la journée
- Tour de table et partage d'expériences

MODULE 1

LES DIFFÉRENTES SITUATIONS COMPLEXES : ANTICIPER POUR SE PRÉSERVER

- Définir les différentes situations complexes en fonction de l'environnement professionnel
- Connaître les modes d'action et les différentes typologies des situations définies
- L'anticipation du risque et anticiper le passage à l'acte, appliquer les procédures internes
- La sensibilisation des équipes et la prise en compte des risques humains
- La sécurité : une affaire où tout le monde est acteur
- Savoir écouter, comprendre et prendre en compte positivement les informations communiquées par son équipe. L'écoute, une des clés de la confiance
- Comment interpréter les signaux faibles détectés ou renseignés et qui contacter

MODULE 3

LES CLÉS DE LA COMMUNICATION ADAPTÉE EN SITUATION COMPLEXE

- Identifier et utiliser les 3 modes de communication
- Savoir prendre en compte les différentes visions du monde
- Adopter un mode de communication adapté et percutant
- Connaître la communication d'influence et savoir l'utiliser

MODULE 2

CONDUITE À TENIR EN SITUATION COMPLEXE

- Savoir donner l'alerte en interne (en lien avec les procédures définies) et vers les autorités
- Connaître la chaine de commandement
- Le rôle du manager pendant une situation de tension
- Les effets psychologiques du stress intense (FFF : Flight,Fight, Freeze)
- Manager son équipe en situation complexe et de tension extrême
- La prise en compte des clients, occupants, usagers, visiteurs : Évacuer ou Sanctuariser
- Les relations avec les autorités : Comprendre leurs attentes
- Comprendre les modes d'intervention des forces de Police pour communiquer les informations utiles.

MODULE 4

L'APRÈS ÉVÉNEMENT

- Savoir rendre compte factuellement de la situation vécue
- Comprendre l'importance de la remontée d'information
- Prendre compte immédiatement ses collaborateurs
- Prévoir un débriefing efficace
- Anticiper et faciliter le retour au poste des membres de son équipe

LE MANAGEMENT D'ÉQUIPE EN SITUATION COMPLEXE

REF : MT-SITUCOMPLEXE-7

MODALITÉ D'ÉVALUATION

Un système de quizz est mis en place au début de la formation afin de déterminer les compétences à l'entrée de la prestation.

Un quizz final permet d'évaluer l'atteinte des objectifs de la prestation par les stagiaires.

L'écart de notation permet d'apprécier les acquis.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :

Les accès se font sur simple demande via notre site www.caupenne-conseil.com/devis

Pour les stages Inter-entreprises, un calendrier annuel est fixé sur notre site internet via la page de formation.

Pour les stages Intra-entreprises, le délai organisationnel est de 1 mois avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP :

Handicap moteur :
Site CAUPENNE Conseil : Accessibilité totale PMR
Site autre : à définir en fonction du lieu de formation

Handicap visuel et auditif :
CAUPENNE Conseil a constitué un repérage et la constitution d'un réseau de partenaires pouvant accompagner à l'adaptation de la formation, pour la rendre accessible.

Autre Handicap:
Nous consulter en fonction du Handicap.